

# Statuten & Reglementen

---



# Statuten Vereniging Anusatresie

---

*Statuten opgesteld op 28 december 1993*

*Dit document is een kopie van het afschrift van oprichting van Vereniging Anusatresie. Het origineel is bij het bestuur op te vragen. Dit document is onder voorbehoud van schrijf- en typefouten.*

## **Naam en Zetel**

**Artikel 1** De vereniging draagt de naam: Vereniging Anus-Atresie en is gevestigd te Dieren (gemeente Rheden)

## **Doel**

**Artikel 2** De vereniging heeft ten doel het behartigen van de belangen van de degenen die geboren zijn met anorectale malformaties.

## **Duur**

**Artikel 3** De vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd.

## **Lidmaatschap**

### **Artikel 4**

- I. De vereniging kent gewone leden en ereleden. Waar in deze statuten of in krachtens deze statuten vastgelegde reglementen of genomen besluiten sprake is van lid of leden worden daaronder de gewone zowel als de ereleden begrepen, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald of kennelijk anders is bedoeld.
- II. Gewone leden zijn zij die zich als lid bij het bestuur hebben aangemeld en door het bestuur als zodanig tot de vereniging zijn toegelaten. Ingeval van niet-toelating door het bestuur kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten.
- III. Ereleden zijn zij die, op grond van bijzondere verdiensten voor de vereniging, als zodanig door de algemene vergadering zijn benoemd en hun benoeming hebben aanvaard.

*noot zie bijlage 2 - Reglement Ereleden en Leden van Verdiensten*

**Artikel 5** Het lidmaatschap is persoonlijk en mitsdien niet vatbaar voor overdracht of overgang.

### **Artikel 6**

- I. Het lidmaatschap eindigt:
  - Door de dood van het lid;
  - Door opzegging door het lid;
  - Door opzegging door de vereniging;
  - Door ontzetting.
- II. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden tegen het einde van een boekjaar, mits schriftelijk en met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste vier weken.

Niettemin is onmiddellijke beëindiging van het lidmaatschap door opzegging mogelijk:

- Indien redelijkerwijs niet gevegd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;
- Binnen een maand nadat een besluit waarbij de rechten van de leden zijn beperkt of hun verplichtingen zijn verzwaaard, aan een lid bekend is geworden of medegedeeld (tenzij het betreft een wijziging van de geldelijke rechten en verplichtingen);
- Binnen een maand nadat een lid een besluit is meegedeeld tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm of tot fusie.

Indien een opzegging niet tijdig heeft plaatsgehad, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende verenigingsjaar.

- III. Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging kan eveneens slechts geschieden tegen het einde van een boekjaar. De opzegging geschiedt door het bestuur, schriftelijk en met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste vier weken. Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging kan slechts plaatsvinden wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevegd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. Indien een opzegging niet tijdig heeft plaatsgehad, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende verenigingsjaar.
- IV. Ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt, zoals ondermeer in het geval dat, ondanks betalingsherinnering, de jaarlijkse bijdrage niet of niet tijdig wordt betaald of wanneer het lid de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. De ontzetting geschiedt door het bestuur, dat het betrokken lid ten spoedigste van het besluit, met opgave van redenen in kennis stelt. De betrokkene is bevoegd binnen een maand na ontvangst van de kennisgeving in beroep te gaan bij de algemene vergadering. Gedurende de beroepingstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. De algemene vergadering kan slechts tot ontzetting besluiten door een daartoe stekkend besluit, genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen.
- V. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft desniettemin de jaarlijkse bijdrage voor het geheel door het lid verschuldigd. Het bestuur kan een lid dat handelt in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt, schorsen voor een door het bestuur te bepalen periode van maximaal zes (6) maanden. Tegen de schorsing is beroep mogelijk bij de algemene vergadering. Het in lid 4 bepaalde aangaande "beroep" is van overeenkomstige toepassing.

## **Donateurs** **Artikel 7**

Donateurs zijn zij, die door het bestuur als zodanig zijn toegelaten. Het bestuur is bevoegd het donateurschap door schriftelijke opzegging te doen eindigen.

Donateurs zijn verplicht jaarlijks aan de vereniging een geldelijke bijdrage te verlenen, waarvan de minimale omvang door de algemene vergadering wordt vastgesteld.

### **Geldmiddelen**

#### **Artikel 8**

- I. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit de jaarlijkse bijdragen van de gewone leden en de donateurs, erfstellingen, legaten, schenkingen en andere inkomsten.
- II. Ieder gewoon lid is jaarlijks een bedrag verschuldigd, welk bedrag wordt vastgesteld door de algemene vergadering. Behoudens het geval dat de algemene vergadering uitdrukkelijk bepaalt dat ook de erelieden vorengemelde bijdrageplicht hebben, zijn zij daarvan vrijgesteld.

### **Bestuur**

#### **Artikel 9**

- I. Het bestuur bestaat uit, drie, vijf of zeven natuurlijke personen, die uit hun midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aanwijzen.
- II. De bestuursleden worden door de algemene vergadering benoemd uit de leden van de vereniging. De algemene vergadering stelt het aantal bestuursleden vast.
- III. Bestuursleden kunnen te allen tijde onder opgaaf van redenen door de algemene vergadering worden geschorst en ontslagen. Terzake van schorsing of ontslag besluit de algemene vergadering met een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
- IV. Indien ingeval van schorsing van een bestuurslid de algemene vergadering niet binnen drie maanden daarna tot zijn ontslag heeft besloten, eindigt de schorsing. Het geschorste bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de algemene vergadering te verantwoorden en kan zich daarbij door een raadsman doen bijstaan.
- V. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van maximaal zes jaar. Onder een jaar wordt te dezen verstaan de periode tussen twee opeenvolgende jaarlijkse algemene vergaderingen. De bestuursleden treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster; een volgens het rooster aftredend bestuurslid is onmiddellijk herbenoembaar.
- VI. In bestaande vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Een niet voltallig bestuur blijft bestuursbevoegd.

#### **Artikel 10**

- I. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. Het bestuur kan, tot wederopzegging, taken en bevoegdheden delegeren aan een eventueel dagelijks bestuur.
- II. Het bestuur is, behoudens het in lid 3 van dit artikel bepaalde, mede bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg

of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich door een derde sterk maakt of zich zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt.

- III. Het bestuur behoeft de goedkeuring van de algemene vergadering voor besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, hiervoor in lid 2 omschreven. Zonder voormelde goedkeuring kan de vereniging terzake van deze rechtshandeling niet rechtsgeldig worden vertegenwoordigd.

#### Artikel 11

- I. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging.
- II. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter tezamen met de secretaris of de penningmeester, dan wel de secretaris tezamen met de penningmeester.
- III. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden alsook aan anderen, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

#### *De algemene vergadering*

#### Artikel 12

- I. Toegang tot de algemene vergadering hebben de leden die niet geschorst zijn, alsmede degenen, die daartoe door het bestuur en/of de algemene vergadering zijn uitgenodigd. Een geschorst lid heeft toegang tot de vergadering waarin het besluit tot schorsing wordt behandeld, en is bevoegd daarover het woord te voeren.
- II. Stemgerechtigd in de algemene vergadering zijn voormelde leden. Ieder van hen heeft één stem. Ieder die stemgerechtigd is, kan aan een andere stemgerechtigde schriftelijk volmacht verlenen tot het uitbrengen van zijn stem. Een stemgerechtigde kan voor ten hoogste twee personen als gevolmachtigde optreden.
- III. Een eenstemmig besluit van al degenen, die in de algemene vergadering stemgerechtigd zijn, ook al zijn zij niet in de vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, de zelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering.
- IV. De voorzitter bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de algemene vergadering worden gehouden.
- V. Alle besluiten waaromtrent bij de wet of bij deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden genomen bij volstreekte meerderheid van de uitgebracht stemmen. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. Indien bij verkiezing tussen meer dan twee personen door niemand een volstreekte meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee personen, die het grootste aantal stemmen kregen, zo nodig na tussenstemming.

#### Artikel 13

- I. De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter of, bij diens afwezigheid, door het oudste aanwezige bestuurslid. Zijn geen bestuursleden aanwezig, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding.

- II. Het door de voorzitter te algemene vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming, is beslissend. Het zelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
- III. Van het ter algemene vergadering verhandelde worden notulen gehouden door de secretaris of door een door de voorzitter aangewezen persoon. Deze notulen worden in de zelfde of in de eerstvolgende algemene vergadering vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris van die vergadering ondertekend.

#### Artikel 14

- I. Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar. Jaarlijks wordt ten minste één algemene vergadering gehouden en wel binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering. In deze algemene vergadering brengt het bestuur zijn jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de vergadering over. Deze stukken worden ondertekend door de bestuursleden; ontbreekt de ondertekening van een of meer hunner, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt.
- II. Wordt omtrent de getrouwheid van de stukken bedoeld in het vorige lid aan de algemene vergadering niet overgelegd een verklaring afkomstig van een accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek, dan benoemt de algemene vergadering, jaarlijks een commissie van ten minste twee leden die geen deel van het bestuur mogen uitmaken.
- III. Het bestuur doet de in lid 1 bedoelde stukken ten minste één maand voor de dag waarop de algemene vergadering zal worden gehouden waarin deze zullen worden behandeld, toekomen aan de commissie. Die commissie onderzoekt deze stukken en brengt aan de algemene vergadering verslag van haar bevindingen uit.
- IV. Het bestuur is verplicht aan de commissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gevraagd inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen, en inzage in de boeken en bescheiden der vereniging te geven.
- V. Vergt dit onderzoek naar het oordeel der commissie bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan zij zich op kosten van de vereniging door een deskundige doen bijstaan.

#### Artikel 15

- I. Naast de algemene vergadering bedoeld in het vorige artikel, worden algemene vergaderingen bijeengeroepen door het bestuur zo dikwijls het dit wenselijk oordeelt.



- II. Op schriftelijk verzoek van ten minste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van één/tiende gedeelte van de stemmen in een voltallige algemene vergadering, is het bestuur verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken na indiening van het verzoek. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot bijeenroeping van de algemene vergadering overgaan. De verzoekers kunnen alsdan anderen dan bestuursleden belasten met de leiding der vergadering en het opstellen der notulen.
- III. De bijeenroeping der algemene vergadering geschiedt door schriftelijk mededeling aan de stemgerechtigden op een termijn van ten minste zeven dagen. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld.
- IV. Indien geen schriftelijke bijeenroeping van de algemene vergadering plaatsvond, kan de algemene vergadering niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits ten minste een zodanig aantal stemgerechtigden ter vergadering aanwezig is als is gerechtigd tot het uitbrengen van de helft van het aantal stemmen dat in een voltallige vergadering kan worden uitgebracht en geen van hen, noch het bestuur, zich tegen besluitvorming verzet. Indien bijeenroeping van de algemene vergadering geschiedde op kortere dan de voorgeschreven termijn, kan de algemene vergadering niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, tenzij een zodanig aantal der aanwezigen als gerechtigd is tot het uitbrengen in die vergadering van één/tiende gedeelte der stemmen zich daartegen verzet. Het bepaalde in de eerste zin van dit lid is van overeenkomstige toepassing op besluitvorming door de algemene vergadering inzake onderwerpen die niet op de agenda werden vermeld.

### **Statutenwijziging**

#### **Artikel 16**

- I. Wijziging van de statuten kan slechts plaatshebben door het besluit van de algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijzigingen van de statuten zal worden voorgesteld.
- II. Zij, die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen voor de dag der vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na de afloop van de dag, waarop de vergadering wed gehouden.
- III. Tot wijziging van de statuten kan door de algemene vergadering slechts worden besloten met een meerderheid van ten minste twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen.
- IV. De statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Ieder van de bestuursleden is bevoegd de akte van statutenwijziging te doen verlijden.

- V. Het bepaalde in de leden 1 en 2 van dit artikel is niet van toepassing, indien in de algemene vergadering alle stemgerechtigden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en het besluit tot statutenwijziging met algemene stemmen wordt genomen.
- VI. De bestuursleden zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte van statutenwijziging en een volledige doorlopende tekst van de statuten, zoals deze na de wijziging luiden, neer te leggen ten kantore van het door de Kamer van Koophandel en Fabrieken gehouden verenigingsregister.

### **Ontbinding en Vereffening**

#### **Artikel 17**

- I. Het bepaalde in artikel 16 leden 1, 2, 3 en 5 is van overeenkomstige toepassing op een besluit van de algemene vergadering tot ontbinding van de vereniging.
- II. De algemene vergadering stelt bij haar in het vorige lid bedoelde besluit de bestemming vast voor het batig saldo, en wel zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van de vereniging.
- III. De vereffening geschiedt door het bestuur.
- IV. Na ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden 'in liquidatie'.
- V. De vereniging houdt op te bestaan op het tijdstip waarop geen aan haar, dan wel aan de vereffenaar(s), bekende baten meer aanwezig zijn. De vereffenaar(s) doet(n) van de beëindiging opgave aan het in lid 6 van artikel 16 vermelde register.
- VI. De boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging moeten worden bewaard gedurende twintig jaar na afloop van de vereffening. Bewaarder is degene die door de vereffenaars als zodanig is aangewezen.

### **Reglementen**

#### **Artikel 18**

- I. De algemene vergadering kan een of meer reglementen vaststellen en wijzigen, waarin onderwerpen worden geregeld waarin door deze statuten niet of niet volledig wordt voorzien.
- II. Een reglement mag geen bepalingen bevatten, die strijdig zijn met de wet of met deze statuten.
- III. Op besluiten tot vaststelling en tot wijziging van een reglement is het bepaalde in artikel 16 leden 1, 2 en 5 van overeenkomstige toepassing.

noot *Reeds toegevoegde reglement:*

- [Reglement Gedragscode & Klachtenregeling \(bijlage 1\)](#)
- [Reglement Ereleden en Leden van Verdienste \(bijlage 2\)](#)



## Bijlage 1

# Reglement Gedragscode & Klachtenregeling

---

Goedgekeurd door de Algemene Ledenvergadering op 28 maart 2015

### *Preambule*

Omdat De Vereniging Anusatresie (VA) voor goede omgangsvormen staat, is het ook goed de grondslag vast te leggen in een document. Daartoe is deze gedragscode opgesteld. De basisvoorwaarden voor goede omgangsvormen zijn: Respect voor elkaar, gelijkwaardigheid, integriteit, eerlijkheid en veiligheid. Deze centrale begrippen vormen dan ook de basis voor de gedragscode, die binnen de VA wordt gehanteerd.

De bestuursleden en vrijwilligers van de VA doen hun uiterste best om haar leden en andere betrokkenen zo goed mogelijk van dienst te zijn. Toch is het mogelijk dat zaken fout gaan of niet zoals afgesproken. In de klachtenregeling is vastgelegd hoe iemand, wanneer iets in zijn of haar ogen niet goed gaat, een klacht kan indienen bij de VA en hoe deze klacht wordt afgehandeld.

Voorafgaand aan de formele inhoud van beide documenten, gedragscode en klachtenregeling, hecht de VA er aan een aantal definities op te nemen. Deze definities zijn ontleend aan gangbare maatschappelijke begrippen en de uitleg hiervan.

### *Definities*

#### **Artikel 1**

Onder een **gedraging** wordt verstaan; ieder handelen, dan wel nalaten van handelen waarvan een ander vindt dat deze volgens maatschappelijke opvattingen, onwenselijk, kwetsend, dan wel onacceptabel is.

Onder **seksuele intimidatie** wordt verstaan; elke ongewenste seksuele toenadering, verzoeken om seksuele gunsten of ander verbaal, non-verbaal, of fysieke gedraging waarbij sprake is van één van de volgende punten:

- onderwerping aan dergelijk gedrag wordt, hetzij expliciet, hetzij impliciet, beoordeeld als niet maatschappelijk aanvaardbaar in de context van hulpverlener/hulpvrager.
- onderwerping aan of afwijzing van dergelijk gedrag door een persoon wordt gebruikt als basis voor beslissingen die het vrijwilligerswerk van deze persoon raken;

- dergelijk gedrag heeft tot doel de (werk)prestaties van een persoon aan te tasten en/of een intimiderende, vijandige of onaangename (werk)omgeving te creëren, dan wel heeft tot gevolg dat de (werk)prestaties van een persoon worden aangetast en/of een intimiderende, vijandige of onaangename (werk)omgeving wordt gecreëerd.

Onder **Agressie** wordt verstaan; voorvallen waarbij een persoon geestelijk of lichamelijk wordt lastiggevalen, bedreigd of aangevallen, onder omstandigheden die rechtstreeks verband houden met het verrichten van vrijwilligerswerk. Hieronder valt ook pesten.

Onder **Discriminatie** wordt verstaan: elke vorm van onderscheid, elke uitsluiting, beperking of voorkeur, die tot doel heeft of ten gevolge kan hebben dat de erkenning, het genot of de uitoefening op voet van gelijkheid van de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden op politiek, economisch, sociaal of cultureel terrein of op andere terreinen van het maatschappelijk leven wordt tenietgedaan of aangetast.

**Levensbeschouwing** wordt gedefinieerd als; een min of meer samenhangend stelsel van waarden, normen en opvattingen die zin en richting geven aan het leven.

## **Doelstelling en algemeen uitgangspunt**

### **Artikel 2**

- I. De gedragscode maakt deel uit van het algemeen beleid van de VA en van de professionele houding van de bureaumedewerkers, bestuursleden en vrijwilligers van de VA.
- II. De VA neemt het op zich in het dagelijks handelen en bij het ontwikkelen van beleid deze vormen van ongewenst gedrag te voorkomen en te bestrijden.
- III. Seksuele intimidatie, agressie en discriminatie op grond van ras, leeftijd, levensbeschouwing, godsdienst, politieke gezindheid, geslacht, nationaliteit, hetero, bi- of homoseksuele gerichtheid, burgerlijke staat en handicap worden door de VA als vormen van ongewenst gedrag afgewezen.

## **Status en reikwijdte gedragscode**

### **Artikel 3**

- I. De gedragscode is (onder meer) een invulling van de wettelijke bepalingen omtrent seksuele intimidatie, agressie en discriminatie: artikel 10 lid 1 Grondwet juncto artikel 6:162 lid 1 BW.
- II. De gedragscode geldt voor bureaumedewerkers, vrijwilligers en bestuursleden (vanaf hier: 'medewerkers') van de VA.
- III. De VA draagt zorg voor bekendmaking van de gedragscode.

### ***(Vrijwilligers-)contract***

**Artikel 4** Het niet aangaan, beëindigen of niet verlengen van een (vrijwilligers)contract mag niet samenhangen met een in de Wet verboden discriminatiegrond, leeftijd en handicap daarbij inbegrepen; ingevolge artikel 1 Grondwet.

### ***Arbeidsomstandigheden en werkvloer***

#### **Artikel 5**

- I. De inrichting van de VA voldoet aan de wettelijke eisen daaromtrent, in het bijzonder de Arbo-wetgeving, maar is in ieder geval zodanig dat medewerkers vrijwilligers en leden zich veilig voelen.
- II. De omgang tussen medewerkers wordt bepaald door respect voor ieders kleur, sekse, levensbeschouwing, leeftijd en andere gronden genoemd in deze gedragscode.
- III. Discriminerende, seksistische of andere beledigende of krenkende uitlatingen of grappen, mondeling of schriftelijk zijn niet toegestaan.
- IV. Agressieve handelingen of uitingen zijn niet toegestaan.
- V. Het bepaalde onder lid 1 komt mede tot uitdrukking door het bieden van mogelijkheden voor het beleven van uitingen samenhangend met sekse, levensbeschouwing en leeftijd.

### ***Omgang tussen bureaumedewerkers, vrijwilligers en bestuursleden***

#### **Artikel 6**

- I. Medewerkers laten zich bij contacten met andere medewerkers leiden door gedragsregels in deze gedragscode.
- II. Medewerkers accepteren geen agressieve gedragingen van andere medewerkers en nemen zelf geen initiatief tot agressieve gedragingen jegens hen.
- III. Medewerkers accepteren geen seksuele gedragingen van andere medewerkers en nemen zelf geen initiatief tot seksuele gedragingen jegens hen.
- IV. Medewerkers accepteren geen discriminerend gedrag van ander medewerkers en werken niet mee aan of nemen geen initiatief tot discriminerend gedrag.

### ***Reikwijdte: deelnemers, bezoekers en derden***

#### **Artikel 7**

- I. Deze gedragscode wordt door de VA aan alle medewerkers bekendgemaakt.
- II. Van leden en bezoekers van de Vereniging Anusatresie en personen die een beroep doen op de vakkennis van de VA wordt verwacht dat zij niet in strijd handelen met de in deze gedragscode opgenomen bepalingen. In voorkomende gevallen kunnen zij op het bestaan en de inhoud van deze gedragscode worden gewezen.

### ***Toezicht***

#### **Artikel 8**

Met het toezicht op de naleving van de bepalingen uit deze gedragscode is het bestuur van de VA belast.

## **Klachten** **Artikel 9**

In geval van overtreding van de gedragscode kan een medewerker dit signaleren en daarvan melding maken bij de voorzitter van de VA. De voorzitter draagt in eerste instantie zorg voor interne afhandeling. Indien hiertoe voor de medewerker aanleiding bestaat kan hij of zij een klacht indienen bij het daartoe aangestelde klachtenorgaan.

Voor meer informatie over de klachtenregeling en de procedures kan hij of zij zich wenden tot de vertrouwenspersoon zoals omschreven in de Interne klachtenregeling van de VA.

## **Evaluatie** **Artikel 10**

Zo vaak als nodig, maar in ieder geval één keer per drie jaar wordt deze gedragscode door het bestuur geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

## **Klachtenregeling**

De Vereniging Anusatresie (VA) doet haar uiterste best om haar leden en andere betrokkenen zo goed mogelijk van dienst te zijn. Toch is het mogelijk dat er zaken fout gaan of niet zoals afgesproken. In deze klachtenprocedure is vastgelegd hoe iemand een klacht kan indienen bij de VA en hoe deze klacht wordt afgehandeld.

Definitie van een klacht: Iedere gedraging die in strijd is met enig doen en/of nalaten van een betrokken persoon bij de VA (bestuurslid, medewerker of vrijwilliger) jegens een ander op grond waarvan op diens persoonlijke levenssfeer ongewenst een inbreuk wordt gemaakt.

Een klacht kan op diverse manieren worden geuit:

- Schriftelijk: Vereniging Anusatresie, Postbus 78, 1270 AB Huizen
- Telefonisch: 035 523 3782
- Per e-mail: [vertrouwenspersoon@anusatresie.nl](mailto:vertrouwenspersoon@anusatresie.nl)

Voor de Vereniging Anusatresie worden de klachten behandeld door Inga Swane. Zij is juriste en werkzaam als klachtenbehandelaar bij diverse zorgaanbieders.

Elke klacht wordt geregistreerd in een erkend programma met de waarborg van privacy. De volgende gegevens worden genoteerd:

- Datum van binnenkomst.
- Wijze van indienen van de klacht: schriftelijk, telefonisch, per e-mail.
- Naam, adres, huisnummer, postcode, plaats en telefoonnummer indiener klacht (hiervoor moet toestemming gevraagd worden om deze gegevens voor twee jaar op te slaan).
- Korte beschrijving van de klacht.

- Omschrijving van de actie die de VA onderneemt naar aanleiding van de klacht (hier wordt schriftelijk verslag van gedaan en er worden aanbeveling gedaan aan het bestuur van de VA).
- Naam van de medewerker van de VA die de klacht behandelt.
- Datum waarop de klacht is afgehandeld.

Een klacht wordt zo snel mogelijk en uiterlijk binnen 14 dagen in behandeling genomen. Wordt deze termijn niet gehaald, dan wordt de indiener van de klacht hierover bericht en wordt afgesproken op welke wijze en welke termijn (op basis van hoor en wederhoor) de klacht wordt behandeld. In principe, tenzij anders de bedoeling is, wordt de klacht doorgestuurd, naar degene die het betreft. Deze "verweerder" heeft het recht kennis te nemen van hetgeen tegen hem wordt ingediend.

Het bestuur kan wel naar aanleiding van de klachtenbehandeling (binnen een maand) aangeven wat met de klacht wordt gedaan (en welke aanbeveling wordt opgevolgd met diens consequenties).

***Bestuur Vereniging Anusatresie***

Postbus 78  
1270 AB Huizen

Alle klachten worden geregistreerd op een klachtenformulier en geanonimiseerd verzameld in een klachtenmap. De binnengekomen klachten worden door de VA gebruikt om de kwaliteit van de dienstverlening van de VA te verbeteren. Alleen met toestemming van klagers worden gegevens bewaard. De leden die betrokken zijn bij de klachten afhandeling hebben een absolute geheimhoudingsplicht.

Bewaartermijn: volgens de Wet bescherming Persoonsgegevens geldt een bewaartermijn van klachtendossiers van uiterlijk 2 jaar. De VA conformeert zich hieraan zich te houden.



## Bijlage 2

# Reglement Ereleden en Leden van Verdienste

---

Goedgekeurd door de Algemene Ledenvergadering op 1 november 2014

### *Inleiding*

#### **Artikel 1**

Het toekennen van het Erelidmaatschap of benoeming tot Lid van Verdienste van de Vereniging Anusatresie is een manier om waardering voor een persoon tot uitdrukking te brengen die zich op een bijzondere wijze voor de vereniging verdienstelijk heeft gemaakt.

### *Voorwaarden*

#### **Artikel 2**

Bij het beoordelen van een aanvraag voor toekenning van het Erelidmaatschap of benoeming tot Lid van Verdienste, spelen de volgende elementen een rol:

- Het belang van de activiteiten voor de vereniging en patiënten met Anorectale Malformatie in het algemeen;
- De mate van verantwoordelijkheid die het lid tijdens deze activiteiten had.
- De intensiteit waarmee deze zijn uitgevoerd;
- De tijdsduur waarin een persoon de activiteiten heeft uitgevoerd;

Bijzondere prestaties worden al geleverd door alle bestuurs-, werkgroep- en overige actieve leden. De bijzondere verdiensten van ereleden en leden van verdienste dienen substantieel boven die prestaties uit te stijgen.

### *Erelid*

#### **Artikel 3**

- I. Het erelidmaatschap van de Vereniging Anusatresie is een eerbetoon aan een persoon die gedurende langere periode een significante bijdrage heeft geleverd en zo mogelijk zal blijven leveren voor de vereniging en/of de doelstellingen van de vereniging.
- II. Het betreft personen die:
  - verdienstelijk zijn geweest voor patiënten met Anorectale Malformatie in het algemeen en de Vereniging Anusatresie en haar leden in het bijzonder.
  - worden gezien als boegbeeld en ambassadeur van de vereniging en/of patiënten met Anorectale Malformatie
  - gedurende een langere periode dan de gebruikelijk voorgeschreven termijnen functies en taken hebben uitgevoerd voor de Vereniging Anusatresie

- verantwoordelijk zijn geweest voor meerdere aandachtsgebieden, functies en taken.
  - ver uitsteken boven wat van actieve vrijwilligers verwacht mag worden en waarvoor een benoeming tot Lid van Verdienste kan worden toegekend
  - werkzaamheden onbezoldigd uitvoeren met uitzondering van de door de vereniging toegekende vrijwilligersvergoeding
- III. Ereleden worden voor het leven benoemd, na aanvaarding van hun erelidmaatschap, zoals beschreven in artikel 4 lid 3 van de statuten van de Vereniging Anusatresie. Ereleden zijn/worden lid van de Vereniging Anusatresie met in acht name van de artikelen 4, 5, 6 en 8 lid 2 van de statuten van de Vereniging Anusatresie, waarbij zij zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
- IV. Het bestuur van de Vereniging Anusatresie kan besluiten tot onttrekking van het erelidmaatschap, met in acht name van artikel 6 lid 4 van de statuten van de Vereniging Anusatresie, als daar gegronde redenen voor zijn.

### ***Lid van Verdienste***

#### **Artikel 4**

- I. Het benoemen van een persoon tot Lid van Verdienste van de Vereniging Anusatresie is een eerbetoon aan een persoon die een significante bijdrage heeft geleverd en zo mogelijk zullen blijven leveren voor de vereniging en/of de doelstellingen van de vereniging.
- II. Het betreft personen die:
- verdienstelijk zijn geweest voor de Vereniging Anusatresie en haar leden en/of patiënten met Anorectale Malformatie in het algemeen
  - ver uitsteken boven wat van actieve vrijwilligers mag worden verwacht
  - werkzaamheden onbezoldigd uitvoeren met uitzondering van de door de vereniging toegekende vrijwilligersvergoeding
- III. Leden van Verdienste worden voor het leven benoemd, na aanvaarding van hun benoeming tot Lid van Verdienste door de Algemene Vergadering van de Vereniging Anusatresie. Het bestuur van de Vereniging Anusatresie kan besluiten tot het onttrekking van de benoeming tot lid van verdienste als daar gegronde redenen voor zijn.

### ***Procedure voordracht***

#### **Artikel 5**

- I. Een voordracht tot het toekennen van het Erelidmaatschap of benoeming tot Lid van Verdienste kan door leden en niet leden van de Vereniging Anusatresie schriftelijk worden ingediend bij het bestuur van de Vereniging. De voordracht bevat een opsomming van de relevante verdiensten en motivatie voor het toekennen van het Erelidmaatschap of benoeming tot Lid van Verdienste. Het bestuur legt de voordracht voor aan het comité van toekenning/benoeming.
- II. Het comité beoordeelt de voordracht op de in dit reglement opgenomen bepaling. Het comité brengt een schriftelijk gemotiveerd

advies uit aan het bestuur over de beoordeling van de voordracht. Het bestuur neemt op basis van de voordracht en het advies van het comité een besluit. Het besluit wordt door het bestuur genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de stemgerechtigde bestuursleden. Het besluit wordt vastgelegd in de notulen van de bestuursvergadering en aan de indiener en het comité van toekenning/benoeming medegedeeld.

### ***Comité van toekenning/benoeming***

**Artikel 6** Voordrachten tot toekenning van het erelidmaatschap of benoeming tot lid van verdienste vereisen instemming van het Comité van toekenning/benoeming. Het Comité toetst de voordracht aan de in dit reglement gestelde voorwaarden en procedure. Het oordeel van het Comité van toekenning/benoeming is en wordt schriftelijk gemotiveerd aan het bestuur van de Vereniging Anusatresie meegedeeld.

**Artikel 7** Het comité bestaat uit minimaal twee permanente leden en de Voorzitter van de Vereniging Anusatresie. De permanente leden van het comité zijn Erelid of Lid van Verdienste van de Vereniging Anusatresie. De leden van het Comité zijn voor onbepaalde tijd benoemd. Bij het vervallen van het Erelidmaatschap/Lid van verdienste of een opzegging van een permanent lid van het Comité wordt zijn functie eventueel overgenomen door een door de overige leden van het Comité aan te wijzen nieuw lid.

### ***Toekenning/benoeming en uitreiking***

**Artikel 8** Het besluit tot toekenning van het Erelidmaatschap of benoeming tot Lid van Verdienste wordt voor akkoord tijdens de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering voorgelegd. Na toekenning/benoeming door de Algemene Vergadering en aanvaarding door de voorgestelde kandidaat vindt uitreiking van het Erelidmaatschap of Lid van Verdienste plaats door de voorzitter van de Vereniging Anusatresie of diens aangewezen plaatsvervanger.

**Artikel 9** Ereleden en Leden van Verdienste ontvangen een oorkonde en worden opgenomen in de lijst met ereleden en leden van verdienste die wordt gepubliceerd op de website van de Vereniging Anusatresie.

### ***Overige bepalingen***

**Artikel 10** Op het reglement Ereleden en Leden van Verdienste kunnen, met in acht name van artikel 18 van de statuten van de vereniging Anusatresie, wijzigingen worden doorgevoerd. Voorstellen tot het wijzigingen van dit reglement kunnen door leden van de Vereniging Anusatresie schriftelijk worden ingediend bij het bestuur van de Vereniging Anusatresie. Het bestuur vraagt het Comité van toekenning/benoeming om advies over de ingediende wijziging. Het voorstel tot wijziging van dit reglement worden, voorzien van het advies van het Comité van toekenning/goedkeuring, ter goedkeuring aan de Algemene ledenvergadering van de Vereniging Anusatresie

voorgelegd. Bij goedkeuring zijn de wijzigingen direct van toepassing. Het (gewijzigde) reglement Ereleden en Leden van Verdienste Vereniging Anusatresie wordt gepubliceerd op de website van de Vereniging Anusatresie.